

自 114 年 12 月 19 日起，本所辦理「外界對受刑人送入金錢與飲食及必需物品」依下列相關規定辦理

項目	發動人	種類	數量或數額	次數	程序	送入方式及備註
金錢	外界	新臺幣	每次新臺幣一萬元為限。但經機關長官許可者，不在此限。收容人在機關內之保管金總額已逾新台幣十萬元者，機關長官得限制送入金錢之數額。	每一送入人對個別收容人每日限一次。但經機關長官許可者，不在此限。 收容人在機關內之保管金總額已逾十萬元者，機關長官得限制送入金錢之次數。	無需事先申請。	經由機關指定時間、地點送入或寄入，或其他經監督機關許可之方式。循寄入方式為之者，新台幣以現金袋(指郵件處理規則第三十條規定之報值郵件或保價郵件)、匯票或本票為限。
		中華郵政股份有限公司所簽發之匯票				
		國內其他金融機構簽發之本票				
飲食	外界	主食、菜餚、水果、及餅乾 <small>(註:飲食送入處理原則已另行公告於外接見室公告欄及本所官網, 請配合辦理)</small>	每次不得逾二公斤。但經機關長官許可者，不在此限。	受刑人每三日一次。 被告每日一次。 少年每日一次。 經機關長官許可者，不在此限	無需事先申請。	經由機關指定之時間、地點送入。
必需物品	外界	衣、褲、帽、襪、內衣及內褲，各以三件為限。 被、毯、床單、枕頭、肥皂、牙膏、牙刷及毛巾(不含浴巾)，各以一件為限。 圖書雜誌，以三本為限。 信封五十個、信紙一百張、郵票總面額新臺幣三百元、筆三支為限。 親友照片以三張為限。 眼鏡，依收容人實際需求送入。 全民健康保險憑證等身分識別文件，依收容人實際需求送入。	每一送入人對個別收容人每月限一次。	無需事先申請。 但如因收容人所有物品之數量顯超出個人生活所需，或因於保管處所及收容人生活空間，機關長官得限制或禁止送入。	寄入、經由機關指定時間、地點送入，或其他經機關許可之方式送入。	
	收容人	衣、褲、帽、襪、內衣及內褲，各以三件為限。 被、毯、床單、枕頭、肥皂、牙膏、牙刷及毛巾(不含浴巾)，各以一件為限。 圖書雜誌，以三本為限。 信封五十個、信紙一百張、郵票總面額三百元、筆三支為限。 親友照片以三張為限。 眼鏡，依收容人實際需求送入。 全民健康保險憑證等身分識別文件，依收容人實際需求送入。	每月限一次。	需事先申請。	循寄入方式為之者，機關應先發給許可文件或標誌，由送入人於寄入時，將該許可之文件或標誌黏貼於包裹外盒。	
其他財物	收容人	報紙或點字讀物。 宗教信仰有關之物品或典籍。 教化輔導處遇所需使用之物品。 因衰老、身心障礙、罹病或其他生活所需使用之輔具。 收容人子女所需食物、衣類及必需用品。 因現罹患疾病，在機關經醫師診治認有必要使用，於機關無法取得之藥品；或入機關前經醫師診治取得且有急迫性須繼續使用之藥品。 其他經機關長官許可之財物。	依實際需要。	需事先申請。	內衣顏色以素色(淺色系)且無顯著圖案或標誌者為原則，褲子顏色以深藍色或黑色且無顯著圖案或標誌者為原則。	

◎本規定依據新修正監獄行刑法暨外界對受刑人及被告送入金錢與飲食及必需物品辦法相關規定辦理。